

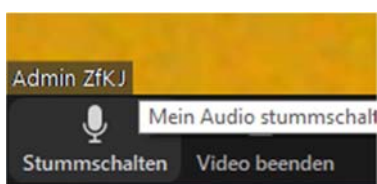


Allgemeine Funktionen in Zoom

Hinweis: Bei Fragen und/oder Problemen erreichen Sie uns am Tag des Online-Stiftungsfachtags unter der Telefonnummer 0761 47812-436.

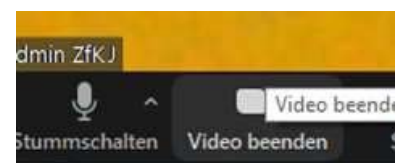
Verwendung von Mikrofon und Kamera

1. Mikrofon aktivieren/deaktivieren



- Während des Stiftungsfachtags können Sie Ihr Mikrofon bequem an- oder ausschalten.
- Klicken Sie hierzu einmal auf das „Mikrofon-Symbol“ beim schwarzen Balken in der unteren linken Bildschirmcke.
- Wenn das Mikrofon deaktiviert ist, ist das Symbol rot durchgestrichen.
- Rechts vom Mikrofon-Symbol können Sie nach einem Klick beim nach oben gerichteten Pfeil weitere Einstellungen zu Ihren Audiogeräten vornehmen (Auswahl Mikrofon, Mikrofon-/Lautsprechertest).
- Hinweis:* Zur Reduzierung von Neben-/Hintergrundgeräuschen, lassen Sie Ihr Mikrofon stummgeschaltet, solange Sie keinen eigenen Wortbeitrag haben.
- Durch Halten der Leertaste können Sie einen kurzen Wortbeitrag geben. Das Mikrofon deaktiviert sich erneut, sobald Sie die Leertaste wieder loslassen.

2. Kamera aktivieren/deaktivieren



- Während des Stiftungsfachtags können Sie Ihre Kamera an- oder ausschalten.
- Klicken Sie hierzu einmal auf das „Video-Symbol“ beim schwarzen Balken in der unteren linken Bildschirmcke.
- Wenn die Kamera deaktiviert ist, ist das Symbol rot durchgestrichen.
- Rechts vom Video-Symbol können Sie nach einem Klick beim nach oben gerichteten Pfeil weitere Einstellungen zu Ihren Videogeräten vornehmen (Auswahl Kamera, virtueller Hintergrund).



Ansicht

1. Übersicht über die Teilnehmer*innen

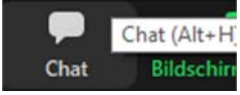
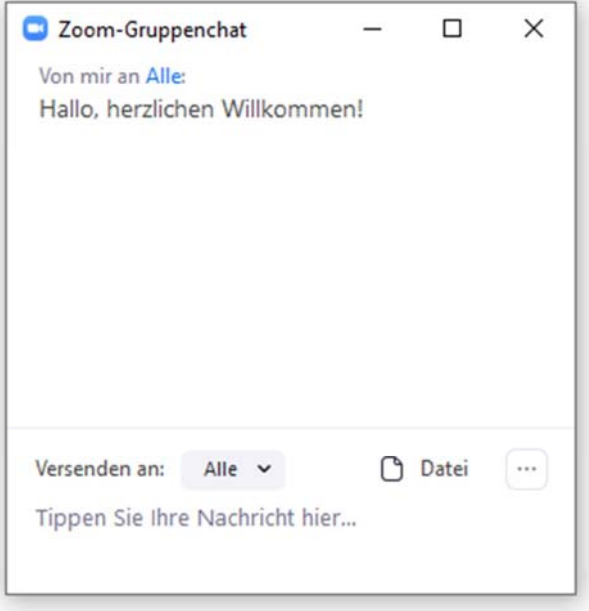
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Durch Klicken auf das „Teilnehmer-Symbol“ (1.) öffnet sich am rechten Rand des Bildschirms eine Übersicht über die anwesenden Teilnehmer*innen (2.). <input type="checkbox"/> Pro Teilnehmer*in wird angezeigt, ob Mikrofon und Kamera aktiv oder inaktiv ist (in diesem Beispiel Mikrofon aktiviert und Kamera deaktiviert; 2.). <input type="checkbox"/> Über die Teilnehmer-Übersicht kann auch der eigene Anzeigenname geändert werden (in der Liste den blauen „Mehr-Button“ anklicken; 3.). <input type="checkbox"/> Um das Fenster zu schließen, klicken Sie erneut auf das Teilnehmer-Symbol (1.).
--	--

2. Sprecheransicht (Video)/Vollbildmodus

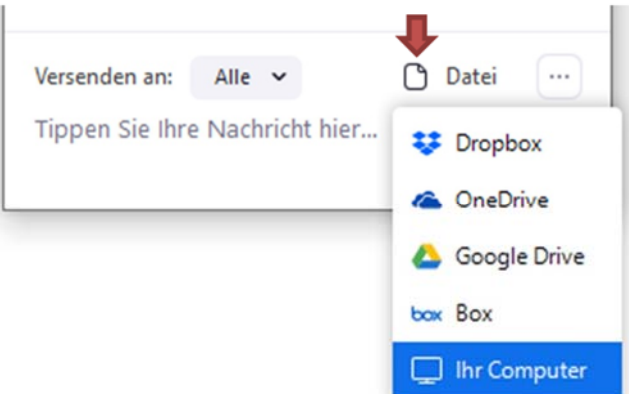
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Im rechten oberen Bildschirmrand des Zoom-Fensters können Sie auswählen, wie die Videos der einzelnen Teilnehmer*innen dargestellt werden sollen (1.; aktive Sprecheransicht = Video des Sprechers im Fokus; Galerieansicht = alle Videos der Teilnehmer*innen im Miniaturformat). <input type="checkbox"/> Beim rot umrandeten Symbol können den Vollbildmodus aktivieren oder deaktivieren.
--	---



Chat

	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Durch einen Klick auf das „Chat-Symbol“ öffnet sich am rechten Rand des Bildschirms der Chat-Bereich. <input type="checkbox"/> Zum Beenden des Chats bitte erneut auf das Chat-Symbol klicken.
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Im Chatbereich können Textnachrichten an alle oder privat an einzelne Meeting-Teilnehmer*innen gesendet werden.

Dateien/Dokumente teilen

	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ebenfalls können über den Chatbereich Dateien/Dokumente mit allen oder einzelnen Meeting-Teilnehmer*innen geteilt werden.
---	--



Breakout-Sessions (= Dialogrunden)



- Sie werden vom Admin (Host) automatisch den jeweiligen Dialogrunden zugeordnet.
- Sobald die Zuordnung erfolgt, sehen Sie ein kleines „Ladefenster“ (siehe Beispiel).
- Sollten Sie während der Dialogrunde aus Versehen oder aus technischen Gründen die Konferenz verlassen haben, treten Sie dem Online-Stiftungsfachtag bitte erneut über den Ihnen zugesendeten „Einladungs-Link“ bei. Sie gelangen zum Hauptkonferenzraum zurück und werden von dort aus manuell wieder in die Dialogrunde geschickt. Bei Problemen melden Sie sich unter der Nummer 0761-47812-436.
- Die Dialogrunden werden vom Admin (Host) automatisch geschlossen. Sie sehen wiederum ein „Ladefenster“ und kehren zum Hauptkonferenzraum zurück.