Der Evangelische Oberkirchenrat in Karlsruhe ist die oberste Dienstbehörde der Evangelischen Landeskirche in Baden. In den Fachreferaten sind ca. 450 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beschäftigt.

Am Institut für angewandte Forschung (IAF) der Evangelischen Hochschule (EH) Freiburg ist ab 01.02.2027 die Stelle als

Verwaltungsangestellte (m/w/d) Projektmanagement und Projektmittelbewirtschaftung im IAF

mit einem Beschäftigungsumfang von 50 %, zunächst befristet auf zwei Jahre zu besetzen. Eine spätere Entfristung wird angestrebt.

Die Stelle Projektmanagement und Projektmittelbewirtschaftung ist die regelmäßige Vertretung der Stelle Geschäftsführung Finanzen im Bereich Projektmanagement und Projektmittelbewirtschaftung.

SCHWERPUNKTE DER TÄTIGKEIT SIND:

- Verantwortliche Beratung von Projektleitungen bzgl. Erstellung von Finanzierungsplänen bzw. -kalkulationen für Anträge auf drittmittelfinanzierte Forschungs- und Entwicklungsprojekte (FuE) sowie drittmittel- bzw. teilnehmer*innenfinanzierte Transfer- und Weiterbildungsvorhaben (TuW). Beratung von Projektleitung und Forschungsreferent*in während der Antrags- bzw. Projektvorbereitung hinsichtlich Projektmanagement, insbesondere Ermittlung und Hochrechnung von Personal- und Sachkosten über die Projektlaufzeit.
- Verantwortliche Bewertung möglicher FuE und TuW während der Akquisephase in betriebswirtschaftlicher, steuerrechtlicher und vertragsrechtlicher Hinsicht (betrifft Fragen von Zuwendungs- und Auftragsprojekten) mit entsprechendem Rechnungswesen in Abstimmung mit EOK-Finanzen und ggf. externer Steuerberatung.
- Eigenständiges ergebnisverantwortliches Controlling und Budgetverfolgung von Projekt- und Drittmittelfinanzierungen sowie Dokumentation und Berichtswesen inkl. finanzwirtschaftlicher Abstimmungen mit Projektleitung, Projektträgern und weiteren Projektbeteiligten sowie laufende Bereitstellung von Informationen zum Finanzstatus der Projekte an Projektleitung und Beratung zur korrekten Mittelverwendung und vorausschauenden Budgetplanung.

IHR ANFORDERUNGSPROFIL:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium oder vergleichbare Berufsausbildung mit langjähriger Berufserfahrung in der Projektadministration, speziell im Projekt- und Finanzmanagement von FuE und TuW.
- Kenntnisse in der (öffentlichen) Verwaltung, diesbezüglicher Verwaltungsabläufe von Hochschulwesen und -strukturen und diesbezüglich einschlägiger gesetzlicher Vorschriften.
- Kenntnisse und fundierte Erfahrungen über die (Drittmittel-) Förderlandschaft bzgl. FuE und TuW national und international.
- Gute EDV-Kenntnisse
- Ein ausgeprägtes kaufmännisches Verständnis und fundierte Praxiserfahrung in relevanten betriebswirtschaftlichen und buchhalterischen Aufgabenbereichen.
- Ein hohes Maß an Teamfähigkeit und kollegialem Austausch.

WIR BIETEN:

- eine attraktive Vergütung sowie flexible Arbeitszeiten/Gleitzeitmodell;
- eine betriebliche Zusatzversicherung für Beschäftigte;
- flexible Arbeitszeitgestaltung und mobiles Arbeiten;
- ein auf gute Kooperation und Abstimmung ausgerichtetes Arbeitsumfeld;
- einen interessanten und vielfältigen Aufgabenbereich in einer von Offenheit, Vielfalt und Wertschätzung geprägten Hochschule.

Die Entgeltzahlung erfolgt nach Entgeltgruppe 9b TVöD-Bund.

Für nähere Informationen steht Sophia Spillmann, Telefon 0761 47812-630 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Online-Bewerbung bis spätestens **06.12.2026 unter der Referenz #1172.**

Für Bewerbungen bei der Evangelischen Landeskirche in Baden bitten wir die Datenschutzinformationen zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten zu beachten.